

Зеленоновский УВК, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют старшему воспитателю МБОУ Зеленоновский УВК следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБОУ Зеленоновский УВК о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;
- копию справки об инвалидности ребёнка - для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;
- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуна;
- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка - для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

5.3. Документы на предоставление права по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольные группы МБОУ Зеленоновский УВК, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются старшим воспитателем.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.5. Старший воспитатель МБОУ Зеленоновский УВК проверяет наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеет право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

5.6. Директор МБОУ Зеленоновский УВК в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольные группы МБОУ Зеленоновский УВК, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и направляет приказ в бухгалтерию МКУ Центр обслуживания.

5.7. Финансовое управление администрации Красноперкопского района предусматривает бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования Красноперкопский район на расходы по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения.

5.8. Расходы на содержание воспитанников льготной категории включаются в состав расходов образовательной организации за счет средств муниципального бюджета и вносятся в планы финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Контроль за внесением и расходованием родительской платы**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход осуществляет старший воспитатель.

6.2. ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком, осваивающим программу дошкольного образования несет директор МБОУ Зеленоновский УВК.

6.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком осуществляют соответствующие контролирующие органы.

6.4. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет будущих платежей родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

6.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.